



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

13 декабря 2023 г.

№ 1063

### О проведении III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

В соответствии с планом работы Министерства образования и науки Забайкальского края, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап ВСОШ).
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета регионального этапа ВСОШ.
3. Определить региональным оператором ВСОШ ГАУ ДО «Образовательный центр «Эврика» Забайкальского края» (Т.В.Закс) (далее – Оператор).
4. Утвердить прилагаемый перечень площадок проведения регионального этапа ВСОШ.
5. Отделу воспитания, дополнительного образования (В.В.Турицына) совместно с Оператором (Т.В.Закс) организовать подготовку и проведение регионального этапа ВСОШ по 22 учебным дисциплинам в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804, в соответствии с организационно-технологической моделью.

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и муниципальным координаторам рекомендовать:

6.1. Направить для участия в региональном этапе ВсОШ обучающихся, набравших на муниципальном этапе необходимое количество проходных баллов;

6.1. Своевременно информировать участников регионального этапа ВсОШ о методических требованиях и правилах проведения регионального этапа ВсОШ в соответствии с технологической моделью;

6.2. Обеспечить сопровождение участников регионального этапа ВсОШ до места проведения олимпиады и обратно;

6.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады на сопровождающего их учителя до места проведения регионального этапа ВсОШ и обратно;

6.4. Обеспечить перевозку детей на олимпиаду в соответствии с установленными требованиями;

6.5. Обеспечить защиту персональных данных участников олимпиады, документальное сопровождение команды участников согласно Порядку проведения олимпиады.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



А.М.Байкова

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
образования и науки Забайкальского  
края  
от « 13 » декабря 2023 г. № 1063

**Организационно-технологическая модель проведения III  
(регионального этапа) Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023/2024 учебном году на территории Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году», Требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – Требования).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, тиражирование олимпиадных материалов, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) принимается организатором регионального этапа Олимпиады по согласованию с Министерством просвещения РФ. Организатор регионального этапа Олимпиады не позднее чем за 25 календарных дней до начала проведения регионального этапа направляет в адрес Министерства просвещения РФ официальное письмо о согласовании проведения регионального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий,

французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по заданиям, разработанным центральной предметно-методической комиссией (далее – ЦПМК), основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор Олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

## **2. Порядок проведения Олимпиады**

2.1. Участие в Олимпиаде добровольное, индивидуальное, бесплатное. Олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

2.2. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.3. К участию в Олимпиаде допускаются:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Министерством образования и науки Забайкальского края по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.



2.4. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации.

2.5. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. В случае необходимости могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.6. Олимпиада проводится с 15:00 час. по местному времени (с учетом часовых поясов) по всем общеобразовательным предметам.

2.7. Для проведения Олимпиады организатором определяются пункты (пункт) проведения Олимпиады (далее – ППО). Их перечень утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Забайкальского края. ППО должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарным нормам и требованиям, установленным на момент проведения Олимпиады.

2.8. В ППО до входа в место/аудиторию проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов участников с ОВЗ;

- помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

2.9. Вход в ППО оборудуется столами для организаторов ППО, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место ППО посторонних лиц.

2.10. Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению Олимпиады по соответствующему предмету.

Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады, обозначенные заметным номером;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

2.11. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором олимпиады.

2.12. На Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету все аудитории для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады выполнения олимпиадных заданий участниками.

Начало видеозаписи в каждой аудитории осуществляется не позднее, чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров. Окончание видеозаписи в каждой аудитории осуществляется после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады.

В каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории. В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников Олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор со спины недопустим.

В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов; хранится организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.13. Во время проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады могут присутствовать:

должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Министерства образования и науки Забайкальского края;

члены оргкомитета;

члены жюри;

организаторы в аудиториях и вне аудиторий;

руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады;

аккредитованные общественные наблюдатели \*;

медицинские работники;

технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады;  
сопровождающие лица участников Олимпиады;  
лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ;  
представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий) и представители органов охраны правопорядка.

### **3. Организатор Олимпиады**

Организатором Олимпиады является Министерство образования и науки Забайкальского края (далее – организатор).

Организатор Олимпиады:

3.1. Назначает регионального оператора.

3.2. Разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

3.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Олимпиады:

утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет площадки проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет программу проведения Олимпиады;

процедуру регистрации участников Олимпиады;

процедуру показа выполненных олимпиадных работ;

рассмотрение апелляций участников Олимпиады.

3.4. Не позднее 14 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

3.7. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.8. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

---

\*Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».



3.9. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в соответствии с определенными Министерством образования и науки Забайкальского края сроками.

3.10. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.11. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

3.12. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

3.13. В течение 14 дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.14. Обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в Электронную систему учета (ЭСУ), государственный информационный ресурс (ГИР) об одаренных детях.

3.15. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

3.16. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу федеральному организатору заключительного этапа олимпиады (ФОЦ) в форме и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

3.17. На основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады.

3.18. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа Олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками Олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

3.19. Осуществляет финансирование:

деятельность регионального жюри по проверке олимпиадных заданий участников Олимпиады;

мероприятий по приобретению расходных материалов для организации и проведения Олимпиады;

мероприятий по награждению победителей и призеров Олимпиады;

мероприятий по приобретению материалов для организации и проведения практических туров Олимпиады;

мероприятий по организации участия в заключительном этапе Олимпиады участников Олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа



Олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа Олимпиады, проезд участников и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа и обратно, оплата питания, проживания, транспортного. и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

3.20. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников Олимпиады.

#### **4. Оргкомитет Олимпиады**

4.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования и науки Забайкальского края, регионального оператора, членов региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

4.2. Оргкомитет Олимпиады:

4.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет, а также передает их организатору заключительного этапа олимпиады.

4.2.3. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий и их оформлении; времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, а также проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ; порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; основаниях для удаления с Олимпиады.

4.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.2.5. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

4.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

#### **5. Жюри Олимпиады**

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

5.2. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа Олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

5.3. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – нечетное, но не менее 15 человек. Руководство осуществляет председатель жюри.

5.4. Жюри Олимпиады:

5.4.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

5.4.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.4.3. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

Письменные олимпиадные работы проверяются не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленными двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах указано в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее, чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

5.5. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

5.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри с результатами Олимпиады, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (ФИО, дата рождения, код участника, муниципальное образование, образовательная организация, класс участия, класс обучения, результат, статус участника).

5.7. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих базы данных Олимпиады.

5.8. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

## 6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением организатора Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

6.2. Участник Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют о:

- времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- времени и месте рассмотрения апелляций;
- случаях удаления с Олимпиады.

6.3. Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении (до 14 лет), ручку с черными чернилами (пастой), воду в прозрачной упаковке, шоколад.

6.4. Участнику Олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к Требованиям;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронных носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения организатора, обмениваться любыми материалами и предметами;

делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады;

умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

6.5. В случае нарушения участником указанных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организатора или представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт (согласно Приложению 1) с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады,

которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

6.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

6.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, которые сдаются вместе с листами ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

6.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

6.11. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору пункта проведения Олимпиады в аудитории.

6.12. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов пункта проведения Олимпиады, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады.

6.13. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

6.14. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиады.

## **7. Функции организаторов ППО в аудиториях**

7.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у представителя оргкомитета, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

7.2. Организуют прием участников в аудитории (проверяют наличие паспорта или свидетельства о рождении, организуют специально отведенное место для сумок участников).

7.3. Получают от оргкомитета олимпиадные задания.

7.4. Раздают комплекты заданий, бланки ответов и проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

7.5. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы ППО в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.



7.6. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов, черновики, передают представителю оргкомитета.

7.7. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем организатора или представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории (приложение № 1 к настоящей организационно-методической модели), аннулировании олимпиадной работы.

7.8. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

## **8. Функции организаторов ППО вне аудитории**

8.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета, проходят инструктаж.

8.2. В обязанности организаторов ППО вне аудитории входит:  
помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения;  
находить при необходимости нужную аудиторию;  
следить за соблюдением порядка;  
сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;  
не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

## **9. Функции лиц,**

### **сопровожающих участников регионального этапа Олимпиады**

9.1. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения.

9.2. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов Олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте.

9.3. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками Олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

## **10. Функции общественных наблюдателей**

10.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения Олимпиады в соответствии с

«Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26 августа 2022 года № 924.

10.2. В месте проведения Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

10.3. Общественный наблюдатель проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

10.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения регионального этапа Олимпиады;

- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

- направлять организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения регионального этапа Олимпиады.

10.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото и видеоаппаратурой в аудитории.

10.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

10.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю Оргкомитета.

10.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

10.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

## **11. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий**

11.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

11.2. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады определяет Министерство просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

11.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

11.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители организатора Олимпиады;
- представители регионального оператора;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или представитель жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

11.5. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Министерства образования и науки Забайкальского края;
- организатор ППО в аудитории.

11.6. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение № 2 к настоящей организационно-методической модели), подписанным ответственными лицами, определенными организатором Олимпиады.

11.7. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

11.8. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором Олимпиады. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения по соответствующему предмету для председателя жюри и резервные комплекты из расчета 1-2 комплекта на каждые 20 участников.

11.9. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура.

Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;  
номер или наименование аудитории;  
количество комплектов заданий.

11.8. Организатор ППО в аудитории несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

11.9. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения Олимпиады не ранее чем через один час после начала Олимпиады по соответствующему предмету.

11.10. После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

## **12. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников**

12.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ участников.

12.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц, оборудованном: средствами видеозаписи, осуществляющим видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий работ, вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки; станциями сканирования работ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать так, чтобы в обзор попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования работ (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий работ участников.

12.3. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке запечатанные конверты с упакованными олимпиадными работами участников.

12.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом листе бланка ответов. У каждого участника шифры его работ во всех турах могут не совпадать. Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом; стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.).



12.5. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

12.6. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются представителями оргкомитета или организатора ППО в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

12.7. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) отдельно для каждого класса и каждого тура надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются Организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата соревновательного тура;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

12.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (например, 9-01\_1, 10-01\_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных работ для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или организатора ППО в аудитории производят печать скан-копий с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) работ участников и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 3 к настоящей организационно-методической модели). Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

12.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании оригинала работы участника для проверки. Повторное сканирование олимпиадной работы осуществляется оргкомитетом с последующей передачей скан-копии председателю жюри для проверки.

12.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате Xlsx или Xls (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри.

12.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки передаются председателем жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

### **13. Анализ олимпиадных заданий и их решений**

13.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи.

13.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры, организатором составляется акт об их удалении. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио- фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

### **14. Процедура показа выполненных олимпиадных работ**

14.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

14.2. Показ олимпиадных работ участникам Олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенных работ участников в личных кабинетах.

В очной форме в местах проведения показа работ участников помимо представителей жюри могут находиться:

- представители организатора Олимпиады;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- медицинские работники.

14.3. К показу работ допускаются участники Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

14.4. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки, а также повреждать ее.

14.5. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате – не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

14.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **15. Апелляционная комиссия**

15.1. Членами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету являются представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, учредители образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, научно-педагогические работники, аспиранты, ординаторы, специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, а также члены региональной предметно-методической комиссии.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Количество членов апелляционной комиссии – не менее трех человек по соответствующему общеобразовательному предмету.



15.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 4 к настоящей организационно-технологической модели).

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

15.3. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15.4. Заявление на апелляцию подается в течение одного рабочего дня после оглашения предварительных результатов. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

15.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

15.6. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

15.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции, которая хранится у организатора Олимпиады в течение одного года.

15.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

15.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

15.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

15.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

15.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 5 к настоящей организационно-технологической модели).

15.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров Олимпиады.

15.14. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;



журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение № 6 к настоящей организационно-технологической модели);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

15.15. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время в установленном месте в соответствии с программой Олимпиады.

15.16. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

15.17. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

15.18. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Забайкальского края, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **16. Порядок подведения итогов Олимпиады**

16.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (субъект РФ, код участника, ФИО, дата рождения, образовательная организация, класс обучения, муниципальное образование, результат (баллы), статус (победитель/призер/участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

16.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

16.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение № 7 к настоящей организационно-методической модели).

16.4. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников (Приложение № 8 к настоящей организационно-методической модели), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по

соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 9 к настоящей организационно-методической модели).

16.5. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 60-100 % от максимально возможного балла.

Призерами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 45-64 % от максимально возможного балла.

16.6. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа;

публикует на официальном сайте список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения РФ срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством просвещения РФ, организатору заключительного этапа.

16.7. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (Приложение № 10 к настоящей организационно-методической модели), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России.

16.8. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются грамотами и поощрительными призами, участникам регионального этапа вручаются сертификаты.

16.9. Педагогические работники, подготовившие победителей и призеров Олимпиады, награждаются Почетными дипломами Министерства образования и науки Забайкальского края.

---

Приложение № 1  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**АКТ**  
**об удалении участника олимпиады**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Фамилия                           |  |
| Имя                               |  |
| Отчество                          |  |
| Дата рождения                     |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
| серия, номер                      |  |
| Выдан (кем, дата)                 |  |
| Адрес регистрации                 |  |
| Образовательная организация       |  |
| Время удаления                    |  |
| Место участника в аудитории       |  |
| Причина удаления                  |  |
|                                   |  |
|                                   |  |
|                                   |  |
|                                   |  |
|                                   |  |

Участник олимпиады: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель организатора: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**ПРОТОКОЛ**  
**тиражирования олимпиадных заданий**

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Распечатано:

Титульных листов \_\_\_\_\_ шт.

Бланков для ответов на задания олимпиады \_\_\_\_\_ шт.

Текстов олимпиадных заданий \_\_\_\_\_ шт.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_

Время тиражирования \_\_\_\_\_

Представитель организатора:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель оргкомитета:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 3  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**АКТ**  
**приема-передачи бланков (листов) ответов**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО)

председатель (заместитель председателя) жюри по

\_\_\_\_\_ (предмет)

получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:

|               |                 |                    |
|---------------|-----------------|--------------------|
| _____ (класс) | _____ (предмет) | _____ (количество) |
|---------------|-----------------|--------------------|

и электронный архив сканированных работ участников.

Представитель оргкомитета: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель (заместитель председателя): \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

подпись

Приложение № 5  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника регионального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)  
Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 6  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**Лист регистрации апелляций**

| № | ФИО | Номер документа,<br>удостоверяющего<br>личность | Класс | Предмет | Решение по результатам<br>рассмотрения апелляции |                                                           |                                                           |
|---|-----|-------------------------------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|   |     |                                                 |       |         | Отклонить апелляцию                              | Удовлетворить апелляцию с<br>понижением количества баллов | Удовлетворить апелляцию с<br>повышением количества баллов |
|   |     |                                                 |       |         |                                                  |                                                           |                                                           |
|   |     |                                                 |       |         |                                                  |                                                           |                                                           |
|   |     |                                                 |       |         |                                                  |                                                           |                                                           |

Приложение № 7  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование членов жюри:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 8  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года  
по \_\_\_\_\_**  
(название предмета)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество | Код<br>участника | Наименование<br>образовательной<br>организации | Класс<br>обучения | Результат<br>(баллы) | Статус<br>(победитель /<br>призер /<br>участник) |
|----------|---------------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 1        | 2                         | 3                | 4                                              | 5                 | 7                    | 8                                                |
| 9 класс  |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 1        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 2        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 10 класс |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 1        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 2        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 11 класс |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 1        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |
| 2        |                           |                  |                                                |                   |                      |                                                  |

Председатель жюри \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 9  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ**  
**о результатах выполнения олимпиадных заданий по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_ человек.

Из них: 9 классы – \_\_\_\_\_ человек; 10 классы – \_\_\_\_\_ человек, 11 классы – \_\_\_\_\_ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человек.

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека;

– средний балл, набранный участниками 10 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набравших менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_;

– средний балл, набранный участниками 11 классов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, минимальный – \_\_\_\_\_, максимальный – \_\_\_\_\_, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – \_\_\_\_\_ человека.

Участниками подано \_\_\_\_\_ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

| Количество<br>заявлений | Результат апелляции                             |                                                    |                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                         | Отклонена с<br>сохранением<br>количества баллов | Удовлетворена с<br>понижением<br>количества баллов | Удовлетворена с<br>повышением<br>количества баллов |
| 9 класс                 |                                                 |                                                    |                                                    |
|                         |                                                 |                                                    |                                                    |
| 10 класс                |                                                 |                                                    |                                                    |
|                         |                                                 |                                                    |                                                    |
| 11 класс                |                                                 |                                                    |                                                    |
|                         |                                                 |                                                    |                                                    |

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение № 10  
к организационно-технологической модели  
проведения III (регионального) этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Обезличенное приложение.**

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального  
этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года**

по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

| №<br>п/п | Код<br>участника | Наименование<br>образовательной<br>организации | Класс<br>обучения | Результат<br>(баллы) | Статус (победитель /<br>призер / участник) |
|----------|------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| 1        | 2                | 3                                              | 4                 | 5                    | 7                                          |
| 9 класс  |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 1        |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 2        |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 10 класс |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 1        |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 2        |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 11 класс |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 1        |                  |                                                |                   |                      |                                            |
| 2        |                  |                                                |                   |                      |                                            |

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

подпись



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования и науки  
Забайкальского края  
от «13» 12 2023 г. № 1063

**Площадки проведения III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в  
2023/2024 учебном году на территории Забайкальского края**

| Дата проведения      | Название общеобразовательного предмета      | Место проведения | Адрес                            |
|----------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 10,11 января         | Французский язык                            | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бутина, д. 65       |
| 12 января            | Искусство (мировая художественная культура) | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 125   |
| 13 января            | Астрономия                                  | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 17 января            | Русский язык                                | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Чкалова, д. 140     |
| 18,19 января         | Химия                                       | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Баргузинская, д. 49 |
| 20, 22 января        | Информатика                                 | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 23, 24 января        | История                                     | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Чкалова, д. 140     |
| 25, 27 января        | Биология                                    | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 26 января            | Экономика                                   | ЧИБГУ            | г. Чита, ул. Анохина, д. 65      |
| 29, 30 января        | Физика                                      | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 31 января, 1 февраля | Математика                                  | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 2, 3 февраля         | Обществознание                              | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 6, 7 февраля         | Китайский язык                              | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бутина, д. 65       |
| 8, 9 февраля         | Экология                                    | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 10, 12 февраля       | Немецкий язык                               | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бутина, д. 65       |
| 13 февраля           | Литература                                  | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Чкалова, д. 140     |
| 15 февраля           | География                                   | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 16, 17 февраля       | Физическая культура                         | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 19 февраля           | Право                                       | ЧИБГУ            | г. Чита, ул. Анохина, д. 65      |
| 20, 21 февраля       | Технология                                  | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |
| 26, 27 февраля       | Английский язык                             | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бутина, д. 65       |
| 28, 29 февраля       | Основы безопасности жизнедеятельности       | ЗабГУ            | г. Чита, ул. Бабушкина, д. 129   |

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования и науки  
Забайкальского края  
от «13» 12 2023 г. № 1063

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по проведению регионального этапа Всероссийской**  
**олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Забайкальского края**

| №<br>п/п | Ф.И.О.            | Должность                                                                                                                                                                                        | Ответственность                                                   |
|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|          | Секержитская М.А. | И.о. министра образования и науки<br>Забайкальского края                                                                                                                                         | Председатель                                                      |
|          | Старостина С.Е.   | Проректор по образовательной<br>деятельности Забайкальского<br>государственного университета                                                                                                     | Сопредседатель                                                    |
|          | Турицына В.В.     | Заместитель начальника управления<br>общего образования и воспитания -<br>начальник отдела воспитания,<br>дополнительного образования<br>Министерства образования и науки<br>Забайкальского края | Заместитель<br>Председателя                                       |
|          | Карпова И.П.      | Главный специалист эксперт отдела<br>воспитания, дополнительного<br>образования Министерства образования<br>и науки Забайкальского края                                                          | Региональный<br>координатор ВсОШ                                  |
|          | Фоменко О. Н.     | Заведующая кафедрой уголовно-<br>правовых дисциплин Читинского<br>института Байкальского<br>государственного университета                                                                        | Координатор ЧИБГУ                                                 |
|          | Закс Т.В.         | Директор ГАУ ДО ОЦ «Эврика»                                                                                                                                                                      | Общее руководство<br>по проведению<br>регионального этапа<br>ВсОШ |
|          | Галбен Е.В.       | Заместитель директора по научно -<br>методической работе ГАУ ДО ОЦ<br>«Эврика»                                                                                                                   | Координатор<br>организационной<br>деятельности                    |
|          | Патрушева Ю.А.    | Методист ГАУ ДО ОЦ «Эврика»                                                                                                                                                                      | Координатор<br>организационной<br>деятельности                    |
|          | Никулин И.В.      | Техник-программист ГАУ ДО ОЦ<br>«Эврика»                                                                                                                                                         | Координатор<br>организационной<br>деятельности                    |